**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ С. ДОЛГОРУКОВО**

**ПРИКАЗ**

**02.09.2024 года № 142**

**О реализации целевой модели наставничества**

**в МБОУ лицее с.Долгоруково в 2024-2025 учебный год**

На основании распоряжения Министерства просвещения РФ от 25.12.2019г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и приказа отдела образования администрации Долгоруковского муниципального района Липецкой области №126 от 30.08.2021 г.О внедрении целевой модели наставничества в образовательных организациях Долгоруковского муниципального района»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить реализацию целевой модели наставничества в МБОУ лицей с.Долгоруково в 2024-2025 учебном году.

2. Рабочей группе разработать и утвердить: план мероприятий (дорожную карту) по реализации целевой модели наставничества в МБОУ лицей с.Долгоруково на 2024-2025 учебный год ( приложению 1.).

3.Утвердить наставнические пары, группы в рамках реализации целевой модели наставничества в МБОУ лицей с.Долгоруково на 2024-2025 учебный год (приложение 2).

4.Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества Сараеву Т.П., учителя начальных классов, кандидата педагогических наук:

4.1.Поддерживать наставнические пары в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов.

4.2.Организовывать встречи наставников и наставляемых согласно плану реализации целевой модели наставничества в МБОУ лицей с.Долгоруково.

4.3.Отслеживать реализацию дорожной карты.

4.4.Проводить текущий и итоговый мониторинг достижений планируемых результатов наставниками и реализации цикла наставнической работы в 2024-2025 учебном году.

4.5.Провести итоговое мероприятие в рамках реализации целевой модели наставничества в июне 2025 года.

5.Педагогам-наставникам:

5.1. Разработать план индивидуального наставничества.

5.2. Обеспечить взаимодействие с наставляемыми педагогами и обучающимися на основании положения о наставничестве и в рамках индивидуального плана наставничества в течение 2024-2025 учебного года;

5.3.Представить отчет о результатах наставничества за 2024-2025 учебный год на итоговом на педагогическом совете (май 2025г.)

6. Наставляемым педагогам:

6.1.Изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике.

6.2.Обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником.

6.3.Индивидуально обращаться к куратору Сараевой Т.П., заместителю директора по УВР Бондаревой О.Е. и заведующим филиалами Рязанцевой Л.Н., Захаровой В.Н., Хомяковой Н.Ю., Антиповой Ю.С., по воспитательной и методической работе с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками.

7.Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Бондареву О.Е.

8.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

**Директор Е.А. Барабанова**

Приложение 1.

Приказ №142 от 02.09.2024

директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Барабанова

План мероприятий (дорожная карта) по реализации целевой модели наставничества в МБОУ лицей с.Долгоруково в 2024-2025 уч. году.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  этапа | Мероприятия | Содержание  деятельности | Сроки | Исполнитель |
| 1 | Подготовка условий для реализации целевой модели наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме  наставничества | Изучение Распоряжения министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» | август-ноябрь | администрация лицея, куратор |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества | 1.Издание приказа о реализации целевой модели наставничества в 2024-2025 уч.году  2.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества | рабочая группа, куратор |
|  |  | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей | Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы и вне | сентябрь | Руководители МО, куратор |
| Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества | рабочая группа, куратор |
| Составить план работы (дорожную карту) по следующим формам наставничества: «Учитель - ученик», «Учитель - учитель» | рабочая группа |
|  |  | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1 .Проведение заседаний МО 2. Проведение родительских собраний.. 3.Проведение классных часов. 4 .Информирование через раздел «Наставничество» на сайте ОО | август-ноябрь | администрация, классные руководители |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1.Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.. | ноябрь | рабочая группа, кл.рук |
| Формирование базы наставляемых | 1 .Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.  2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | руководители МО, классные руководители |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1 .Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | ноябрь | рабочая группа |
| Формирование базы наставников | 1 .Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | рабочая группа |
| 4 | Отбор и обучение наставников | Обучение наставников | Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности | октябрь-декабрь | рабочая группа, куратор |
| 5 | Формирование наставнических пар,групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Соединение наставников и наставляемых в пары, группы. | сентябрь-ноябрь  декабрь | рабочая группа, куратор |
| Закрепление наставнически пар,групп | Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп» |
|  | Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения | куратор |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар. групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1.Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | Декабрь-май | куратор |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | администрация, куратор |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по планам работы направлений наставничества | 1 .Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников. | июнь | администрация, куратор |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | администрация, куратор |
| 1 .Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО. |

Приложение 2.

Приказ №142 от 02.09.2024

директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Барабанова

**Наставнические пары, группы в рамках реализации целевой модели наставничества в МБОУ лицей с.Долгоруково на 2024-2025 учебный год**

1. Формам наставничества: «Учитель - учитель»

| № | ФИО наставника, должность предмет | Кв.категория наставника | ФИО наставляемого, должность,  предмет | Пед.стаж работы наставляемого | Направления по наставничеству |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Полосина Е.Ю, учитель нач.классы | высшая | Ермошина Е.Н. учитель нач.классы | менее 4 лет | Молодой педагог, организация образовательного процесса в соответствии с обновленными ФГОС, участие в профессиональных конкурсах |
| 2. | Узунова Т.Н. учитель истории и обществознания | высшая | Глушакова М.В. учитель истории и обществознания | менее 4 лет | Молодой педагог, организация образовательного процесса в соответствии с обновленными ФГОС, участие в профессиональных конкурсах |
| 3 | Хомякова Н.Ю., учитель русского языка и литературы | высшая | Хомякова В.П. учитель обществознания и финансовой грамотности | менее 3 лет | Молодой педагог, организация образовательного процесса в соответствии с обновленными ФГОС, участие в профессиональных конкурсах |
| 4 | Гладких С.Н., учитель русского языка и литературы | первая | Шацких Л.А. учитель русского языка и литературы | менее 5 лет | педагог со стажем работы менее 5 лет, организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС |
| 5. | Малютин А.И. учитель физической культуры | высшая | Ефремов Н.А.учитель физической культуры | менее 2 лет | педагог со стажем работы менее 2 лет, организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС |
|  | Меркулова И.А., учитель начальных классов | высшая | Боева В.Ф., учитель начальных классов | менее 3 лет | Педагог со стажем работы менее 3 лет, организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС |

II.Формам наставничества: «Учитель - ученик»

| № | ФИО наставника, должность предмет | Кв.категория наставника | ФИО наставляемого | класс | Направления по наставничеству |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Кулешова Г.И., учитель немецкого языка | первая | Шацких Алина Александровна | 7 «Е» | развитие  одаренности  по  немецкому  языку |
| 2 | Головина Е.В. учитель математики | первая | Рощупкин Юрий Алексеевич | 9 «Е» | повышение  успеваемости  обучающегося  по математике |
| 3 | Кузьмина Н.В.  учитель географии и русского языка | высшая | 1.Поршнева Элина Сергеевна  2. Боева Валентина Владимировна | 7 «Г» | развитие  одаренности  по русскому языку |
| 4 | Жданова М.Н, учитель технологии | высшая | Вдовкина Ирина Анатольевна | 11 «А» | успешное  участие в  олимпиадном  движении |
| 5  6 | Лишова Н.И., Ключникова С.Н. Тюленева Е.В.  учителя русского языка и литературы | высшая  высшая  высшая | Старицына Яна Андреевна | 10 «Б» | успешное  участие в  олимпиадном  движении |
| 7 |
| 8 | Вдовкина Ирина Анатольевна | 11 «А» | успешное  участие в  олимпиадном  движении |
| 9 | Булахтин А.Г. | высшая | Филатова Елена Юрьевна | 10 «Б» | успешное  участие в  олимпиадном  движении |
| 10 | Арапова Г.В. учитель английского языка | высшая | Юдин Иван Николаевич  Чемисова Полина Юрьевна | 10 «Б»  11 «А» | успешное  участие в  олимпиадном  движении |
| 11 | Рязанцева Л.Н.  учитель русского языка и литературы | первая | Топорова Арина Юрьевна | 9д | участие в олимпиадном движении |
| 12 | Шеменева Г.А. учитель математики  Хомякова Н.Ю.  учитель русского языка | первая  высшая | Цапу Сергей | 9ж | повышение  успеваемости  обучающегося  по математике и русскому языку |