

**План мероприятий МБОУ лицей с.Долгоруково по предупреждению  
коррупции на 2024-25 учебный год.**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>I. Подготовительные меры</b>			
1.	Определить ответственных лиц за реализацию антикоррупционной деятельности в МБОУ лицей с.Долгоруково	август 2024	Директор
2.	Разработать и утвердить План мероприятий МБОУ лицей с.Долгоруково по предупреждению коррупции на 2024-25 учебный год	август 2024	Директор
3.	Обновить на сайте образовательного учреждения раздел «Антикоррупционная политика»	сентябрь 2024 Пополнение - постоянно	Отв.за работу сайта
4.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Август 2024, Постоянно	Директор
5.	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала школы	август 2024, постоянно	Отв.за работу сайта
<b>II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Директор, ответственные лица
2.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Ответственные лица
<b>III. Обеспечение прозрачности деятельности МБОУ лицей с.Долгоруково</b>			
1.	Постоянное обновление информационного стенда и сайта школы	постоянно	Директор
2.	Организация личного приема граждан	постоянно	Директор
3.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением учредителю	Ежеквартально	Директор, бухгалтерия
4.	Размещение результатов самообследования на сайте лицея в сети Интернет	март 2025	Зам. директора по УВР
<b>IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			

1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	бухгалтерия
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. N44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	бухгалтерия
3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Директор, бухгалтерия
<b>V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.</b>			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Ответственные лица
2.	Усиление персональной ответственности администрации лицея и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
3.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие института общественного наблюдения;</li> </ul> организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</li> <li>- участие работников образовательных учреждений в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.</li> </ul>	Постоянно	Заместитель директора по УВР
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
5	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления учащихся в лицее	Постоянно	Ответственные лица
6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в лицее.	Постоянно	Директор

7	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы (обществознание, право)	Согласно тематическому планированию	Заместитель директора по УВР
8	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Декабрь	Зам. по ВР социальный педагог Классные руководители
9	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права – наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Декабрь, март	Педагог-библиотекарь
<b>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.</b>			
1.	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Ответственные лица
2.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов.	В течение года	Директор