

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ лицея с. Долгоруково  
(протокол от 30.08.2021 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ лицея с. Долгоруково  
\_\_\_\_\_ Е.А. Барабанова

Приказ № \_\_\_\_\_ от 30.08.2021 года

## **Положение о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея с. Долгоруково**

### **1. Общие положения**

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея с. Долгоруково (далее – Филиал) является обособленным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея с. Долгоруково (далее МБОУ лицея с. Долгоруково), расположенным вне места нахождения МБОУ лицея с. Долгоруково и созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом МБОУ лицея с. Долгоруково на основании постановления учредителя.

1.2. Полное наименование Филиалов:

филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея с. Долгоруково в с. Большая Боевка;

филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея с. Долгоруково в д. Екатериновка;

филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея с. Долгоруково в с. Жерновное;

филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея с. Долгоруково в п. Тимирязевский.

Сокращенные наименования Филиалов:

филиал МБОУ лицея с. Долгоруково в с. Большая Боевка;

филиал МБОУ лицея с. Долгоруково в д. Екатериновка;

филиал МБОУ лицея с. Долгоруково в с. Жерновное;

филиал МБОУ лицея с. Долгоруково в п. Тимирязевский.

1.3. Место нахождения Филиалов:

399515, Липецкая область, Долгоруковский район, с. Большая Боевка, ул. Школьная, д. 12;

399528, Липецкая область, Долгоруковский район, д. Екатериновка, ул. Школьная, д. 18;

399520, Липецкая область, Долгоруковский район, с. Жерновное, ул. Центральная, д. 50;

399510, Липецкая область, Долгоруковский район, п. Тимирязевский, ул. Цветочная, д. 3.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени МБОУ лицея с. Долгоруково в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Ответственность за деятельность Филиалов несет МБОУ лицей с. Долгоруково. Руководитель МБОУ лицея с. Долгоруково осуществляет общий контроль деятельности филиалов.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным

законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами, уставом МБОУ лицея с. Долгоруково и настоящим положением.

1.7. Филиал не имеет печать, но имеет штампы с собственным наименованием и указанием на принадлежность Филиала МБОУ лицею с. Долгоруково. Филиал пользуется едиными с МБОУ лицеем с. Долгоруково бланками и образцами документов.

## **2. Предмет и виды деятельности Филиала**

2.1. Предметом деятельности Филиала является выполнение работ (оказание услуг в целях в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создан Филиал, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования, дополнительным образовательным программам и адаптированным образовательным программам.

2.3. Основными видами деятельности Филиала являются:

реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

реализация аккредитованной основной образовательной программы начального общего образования;

реализация аккредитованной основной образовательной программы основного общего образования;

реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной, научно-технической, естественно-научной, социально-педагогической и иных направленностей;

реализация адаптированных образовательных программ;

услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием;

услуги групп продленного дня;

услуги по питанию обучающихся;

услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

присмотр и уход за детьми в группах, реализующих программы дошкольного образования.

2.4. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;

осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

сдача в аренду имущества; организация и проведение семинаров, конференций, иных форм работы, не противоречащих законодательству.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения МБОУ лицеем с. Долгоруково.

## **3. Организация образовательного процесса в Филиале**

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствие с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом МБОУ лица с. Долгоруково.

3.3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом МБОУ лица с. Долгоруково, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.4. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам МБОУ лица с. Долгоруково.

3.5. Филиал реализует образовательные программы в рамках муниципального задания МБОУ лица с. Долгоруково.

3.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, расписания занятий и календарного учебного графика, разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных с МБОУ лицеем с. Долгоруково.

3.7. Режим работы Филиала: с 8:00 до 19:00.

#### **4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала**

4.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется МБОУ лицеем с. Долгоруково необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе МБОУ лица с. Долгоруково.

4.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБОУ лица с. Долгоруково;

субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на иные цели;

грантов, в т. ч. грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущество;

средства от приносящей доход деятельности Филиала;

безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;

средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных МБОУ лицем с. Долгоруково.

4.7. Уменьшение объема субсидии Филиалу, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания МБОУ лицу с. Долгоруково.

## **5. Управление Филиалом**

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель МБОУ лица с. Долгоруково. Руководитель МБОУ лица с. Долгоруково:

утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;

устанавливает размер, нормы и порядок наделения Филиала материальными средствами.

5.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем МБОУ лица с. Долгоруково.

5.3. Трудовой договор с заведующим Филиалом заключается руководителем МБОУ лица с. Долгоруково.

5.4. Заведующий Филиалом должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю Филиала, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Филиала, не менее 3 лет.

5.5. Заведующий Филиалом действует на основании доверенности, выдаваемой руководителем МБОУ лица с. Долгоруково.

5.6. Заведующий Филиалом:

действует от имени МБОУ лица с. Долгоруково в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности руководителем МБОУ лица с. Долгоруково и настоящим положением;

организует и направляет деятельность Филиала;

руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;

несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач, в том числе за: нецелевое использование средств бюджета; принятие обязательств сверх выделенных лимитов бюджетных обязательств; другие нарушения бюджетного законодательства РФ;

представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;

распоряжается от имени МБОУ лица с. Долгоруково в установленном порядке имуществом Филиала;

согласовывает структуру и штатное расписание Филиала с руководителем МБОУ лица с. Долгоруково, оказывает руководителю помощь в подборке кадров Филиала, определяет их обязанности;

организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;

готовит по необходимости проекты приказов, обязательные для всех работников Филиала, не противоречащие локальным нормативным актам МБОУ лица с. Долгоруково;

применяет меры поощрения, меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ лица с. Долгоруково, настоящим Положением, приказами и распоряжениями МБОУ лица с. Долгоруково, иными внутренними документами МБОУ лица с. Долгоруково;

обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;

разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

исполняет поручения руководителя МБОУ лица с. Долгоруково в рамках действующего законодательства.

5.7. Должностные обязанности заведующего Филиалом не могут исполняться по совместительству.

5.8. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, утвержденным руководителем МБОУ лица с. Долгоруково.

5.9. Органы коллегиального управления Филиалом определяются уставом МБОУ лица с. Долгоруково.

## **6. Учет, отчетность и контроль**

6.1. Филиал подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения МБОУ лица с. Долгоруково.

6.2. Филиал самостоятельно выполняет обязанности МБОУ лица с. Долгоруково по представлению в государственные органы информации, необходимой для налогообложения и ведения общегосударственного статистического учета и отчетности.

6.3. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет МБОУ лиц с. Долгоруково, учредитель МБОУ лица с. Долгоруково, органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством РФ.

## **7. Порядок создания и ликвидации Филиала**

7.1. Филиал МБОУ лица с. Долгоруково создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

7.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.